

**An:**

Amt für Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung

Sachgebiet Bürgeramt

Fax: 07541-203 2159

E-Mail: [buergerservice@friedrichshafen.de](mailto:buergerservice@friedrichshafen.de)

**Ausnahmegenehmigung für das kurzfristige Befahren der Fußgängerzone**

**Ausnahmegenehmigung zum Be- und Entladen und Parken auf der Seestraße**

**Verwendungszweck:**

\_\_\_\_\_

**Name** des Antragstellers (bzw. Firma): \_\_\_\_\_

**E-Mail** des Antragstellers: \_\_\_\_\_

**Anschrift** des Antragstellers: \_\_\_\_\_

**Fax** des Antragstellers: \_\_\_\_\_

**Amtliches – Kennzeichen:** \_\_\_\_\_

**Fahrzeugtyp:**  PKW  Transporter  mit Anhänger

**Straße/Platz** (wo geparkt werden soll): \_\_\_\_\_

**Datum** Gültigkeitsdauer (wann geparkt wird): \_\_\_\_\_ **Uhrzeit** (von – bis): \_\_\_\_\_

**Zustellung der Genehmigung** per:  E-Mail  Fax  Abholung

**Gebühr wird gezahlt** per:  Rechnung  Bar

**Für die Ausstellung einer Sondernutzungserlaubnis/Ausnahmegenehmigung fallen folgende Gebühren an:**

**Bis 4 Stunden 6 Euro**

**Ab 4 Stunden (ganzer Tag) 10 Euro**

**Bis zu 3 Tagen 20 Euro**

Bis zu 1 Woche 30 Euro

Bis zu 2 Wochen 50 Euro

Bis zu 4 Wochen 80 Euro

Weiterer angefangener Monat + 50 Euro