

## Wichtige Hinweise für Projektträger im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

### 1. Wer kann ein Projekt beantragen?

- Sowohl gemeinnützige Organisationen (z. B. Vereine) als auch Einzelpersonen können Geld beantragen.
- Dein Projekt muss ein **klares Ziel** haben, **zeitlich begrenzt** sein und ein **festes Budget** haben.
- Es muss zu den **Zielen der „Partnerschaft für Demokratie“** passen.  
Infos dazu findest du hier: [www.friedrichshafen.de/demokratie-leben](http://www.friedrichshafen.de/demokratie-leben).
- Es darf so noch nicht in Friedrichshafen durchgeführt worden sein.
- **Wichtig:** Das Projekt darf erst starten, wenn es genehmigt wurde! Vorher dürfen keine Verträge abgeschlossen oder Werbung gemacht werden.

### 2. Wie läuft die Antragstellung?

- Überlege dir eine **Projektidee** und erstelle einen **Plan**.
- Hol dir eine **Beratung bei der Koordinierungsstelle** (Ansprechpartner: Sebastian Hempel, Kontakt siehe unten).
- Fülle den [Antrag](#) aus.
- Das Jugendparlament entscheidet, ob dein Projekt gefördert wird.
- Falls dein Antrag genehmigt wird, bekommst du einen Bescheid mit den Details.
- Danach kannst du das Geld per E-Mail beantragen (Überweisung kann etwas dauern!).
- Nach dem Projektende musst du einen Bericht mit Belegen einreichen.

### 3. Öffentlichkeitsarbeit – Was musst du beachten?

- In Flyern, Plakaten und Online-Beiträgen muss „Demokratie leben!“, das Bundesfamilienministerium und die Stadt Friedrichshafen genannt werden.
- Die offiziellen Logos musst du richtig platzieren – z. B. das Logo der Stadt oben rechts. Diese bekommst du von der Koordinierungsstelle.
- Veröffentlichungen mit Meinungen müssen den Hinweis enthalten:  
„Diese Veröffentlichung gibt nicht die Meinung des BMFSFJ oder des BAFzA wieder.  
Verantwortlich sind die Autorinnen und Autoren.“
- Alle Veröffentlichungen müssen vorab zur Freigabe an die Koordinierungs- und Fachstelle geschickt werden.

#### 4. Nach dem Projekt – Was musst du einreichen?

- Spätestens sechs Wochen nach Projektende musst du folgende Nachweise abgeben:
- **Sachbericht:** Was wurde gemacht? Wurden die Ziele erreicht? Wie viele Leute waren dabei? (inkl. Teilnehmerliste)
- **Belege:** Rechnungen, Honorarverträge (mit Stundennachweis), Belege für Veröffentlichungen.
- **Vergleichsangebote:** Bei Kosten über 1.000 Euro müssen drei Angebote eingeholt und begründet werden.
- **Reisekosten:**
  - Öffentliche Verkehrsmittel (2. Klasse bevorzugt)
  - Private Pkw: 0,20 €/km (Nachweis erforderlich)
  - Übernachtungskosten nach Bundesreisekostengesetz möglich
- **Wichtig:** Nur Kosten im genehmigten Zeitraum sind förderfähig!

#### 5. Beratung & Kontakt

Melde dich ganz unkompliziert per WhatsApp oder Anruf:

Sebastian Hempel

Tel.: 0151 43109634

[sebastian.hempel@arkade-ev.de](mailto:sebastian.hempel@arkade-ev.de)

Koordinierungs- und Fachstelle

Partnerschaft für Demokratie Friedrichshafen

Arkade e.V.

Äußere Ailinger Str. 117

88046 Friedrichshafen

**Wir freuen uns auf deine Ideen!**