

Nachweis der finanziellen Förderung eines Projekts aus dem Förderbudget Bürgerschaftliches Engagement der Stadt Friedrichshafen

Bezeichnung des Projekts _____

Zeitraum des Projekts/ ggf. Veranstaltungsdatum _____

1. Angaben zum Zuwendungsempfänger / zur Zuwendungsempfängerin

Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung) _____

Zuwendungsbescheid vom: _____

Zuwendung bewilligt in Höhe von: _____

Auszahlung der Zuwendung bereits erfolgt in Höhe von: _____

Ist die im Antrag genannte Bankverbindung noch korrekt?

ja nein Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

2. Sachbericht

Bitte beschreiben Sie den **Zuwendungszweck**, die eingesetzten **Maßnahmen** und die erreichten **Ziele**:

(Kurzbeschreibung, ggf. ausführliche Beschreibung auf gesondertem Blatt)

Wurde die **Zielgruppe** erreicht? Welche **Effekte** konnten Sie bei der Zielgruppe feststellen?

Wie bewerten Sie die Wirkung Ihres Projekts – auch **im Hinblick auf Aufwand und Ergebnis**?

Wie viele Ehrenamtliche/freiwillig Engagierte waren für das Projekt tätig und in **welcher Funktion**?

War die **Mitwirkung/Unterstützung Hauptamtlicher** für das **Projekt notwendig** und wenn ja, in welchem Umfang und in welcher Funktion?

Haben Sie weitere **Anmerkungen**?

3. Ausgaben – Förderungen

Konnten die Mittel wie beantragt eingesetzt werden?

- ja, vollumfänglich
- Nein, nur teilweise, weil:

Gesamtausgaben*: _____

*Bitte nennen Sie hier die Gesamtausgaben. **Listen Sie die Ausgaben in der Anlage „Kostenaufstellung“ detailliert auf** und fügen Sie **alle Belege** bei. (Vom Projektverantwortlichen unterschriebene Kopien der Originalbelege)

Waren **weitere Geldgeber** am Projekt beteiligt? Wurden aus weiteren und **anderen Budgets der Stadt/Stiftung Mittel gewährt** und eingesetzt.

- nein
- ja, und zwar von folgenden Geldgebern in folgender Höhe für folgenden Zweck:

Wurden **Eigenmittel** eingesetzt (z.B. vom Vereinskonto)?

- nein
- ja, für folgende Ausgaben des Projekts (Höhe/Zweck):

4. Anlagen

Bitte fügen Sie, falls vorhanden dem Nachweis folgendes bei:

- Projektflyer
- Presseberichte
- sonstige Veröffentlichungen
- (Vereins-)Satzung
- Nachweise: _____
- Fotos zum Projekt (separat per E-Mail)
- _____

Mit nachfolgender Unterschrift wird versichert, dass

- der Zuwendungsbescheid und die Rahmenbedingungen beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
- die gemachten Angaben richtig und vollständig sind und mit den Belegen übereinstimmen.

Datum, ggf. Stempel, Name und Funktion
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift des Antragstellers

Anlage Kostenaufstellung

Bezeichnung des Projekts _____

Zeitraum des Projekts/ ggf. Veranstaltungsdatum _____

Bezeichnung der Ausgabe	Höhe der Ausgabe laut Antrag (Plan)	Höhe der Ausgabe laut Beleg	Belegnummer
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
_____	_____ Euro	_____ Euro	_____
Gesamt	_____ Euro	_____ Euro	_____

Datum, ggf. Stempel, Name und Funktion
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift des Antragstellers