

Einkommensnachweis / Verdienstbescheinigung

Vom **Arbeitgeber** auszufüllen, bei dem der Arbeitnehmer zurzeit beschäftigt ist

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Name und Vorname des Arbeitnehmers

Geburtsdatum

Seit wann besteht das Arbeitsverhältnis

Handelt es sich bei dem Arbeitsverhältnis um ein

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
 befristetes Arbeitsverhältnis, bis _____
 Arbeitsverhältnis auf Probe, bis _____

Angaben zum Bruttoeinkommen

Das Bruttoeinkommen bitte gesamt (einschl. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, zusätzlich Monatsgehälter oder ähnliche Bezüge, vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers, Überstundenvergütung, Gratifikationen, Prämien, Lohnfortzahlung, Krankengeldzuschuss, Lohnausgleich für Krankheitstage, Winterausfallgeld usw. sowie steuerfreie Einnahmen) angeben. **Es ist das Jahreseinkommen maßgeblich, das ab diesem Monat zu erwarten ist. Hierzu kann auch von dem Einkommen ausgegangen werden, das innerhalb der letzten zwölf Monate erzielt wurde.**

Welcher Zeitraum wird bescheinigt: von _____ bis _____

Bruttoeinkommen (gesamt)	monatliches Bruttoeinkommen	Anzahl der Jahresgehälter	Steuerklasse laut Lohnsteuerkarte	Anzahl Kinder
--------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------------	---------------

Folgende Sonderzahlungen sind im oben genannten Bruttoeinkommen (gesamt) enthalten nicht enthalten

_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro
Weihnachtsgeld	Urlaubsgeld	Art: _____	Art: _____

War der Arbeitnehmer in diesem Zeitraum krank ohne Lohnfortzahlung von _____ bis _____
 ohne Bezüge beurlaubt von _____ bis _____
 Falls es sich um eine Ausbildung handelt von _____ bis _____

Steuerfreie Einnahmen sind im oben genannten Bruttoeinkommen (gesamt) enthalten nicht enthalten

_____ Euro	_____ Euro	_____ Euro
Kindergeld	andere Art: _____	andere Art: _____

Änderungen des Bruttoeinkommens

Das oben angeführte Bruttoeinkommen wird verringern erhöhen ab _____ auf jährlich _____ Euro gleichbleiben

Bestätigung des Arbeitgebers

Es wird versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind:

Ort, Datum

Telefon

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber