

Arbeits-und Verdienstbescheinigung

Sehr geehrter Arbeitgeber,

Ihr Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin benötigt in einer ausländerrechtlichen Angelegenheit einen Nachweis, dass ein Arbeitsverhältnis vorliegt. Wir bitten Sie daher, die nachstehende Bestätigung vollständig ausgefüllt, mit Firmenstempel und Unterschrift versehen, Ihrem Mitarbeiter/Ihrer Mitarbeiterin, zur Vorlage bei der Ausländerbehörde, auszuhändigen.

Bestätigung

Vor-und Nachname des Arbeitnehmers: _____

Geburtsdatum des Arbeitnehmers: _____
das Arbeitsverhältnis besteht seit: _____

das Arbeitsverhältnis ist (zutreffendes bitte ankreuzen):

unbefristet befristet, bis: _____

ungekündigt gekündigt

Probezeit beendet Ja Nein, dauert noch bis: _____

Monatlicher Durchschnittsverdienst (netto): _____

Ansprechpartner bei Rückfragen mit Tel.: _____

Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel

