

**Antrag an**

Stadt Friedrichshafen  
Standesamt  
Adenauerplatz 1  
88045 Friedrichshafen  
[standesamt@friedrichshafen.de](mailto:standesamt@friedrichshafen.de)  
[www.standesamt.friedrichshafen.de](http://www.standesamt.friedrichshafen.de)

**Anforderung einer Urkunde aus dem Geburtsregister****§ 62 Personenstandsgesetz**

Eine Urkunde aus dem Geburtsregister kann nur von der eingetragenen Person (unten „Kind“ genannt) beantragt werden sowie von seinem Ehegatten bzw. Lebenspartner, seinen Vorfahren oder Abkömmlingen. Andere Personen haben nur dann ein Recht auf eine Urkunde, wenn sie ein rechtliches Interesse glaubhaft machen können. Die Benutzung des Geburtenregisters ist auch bei berechtigtem Interesse zugelassen, wenn seit dem Tod des zuletzt verstorbenen Beteiligten 30 Jahre vergangen sind. Beteiligter sind die Eltern und das Kind. Antragsbefugt sind über 16 Jahre alte Personen.

Die Urkunde stellt das Standesamt aus, das die Geburt des Kindes beurkundet hat. Ist dieses nicht bekannt, wendet man sich an den für die eigene Stadt oder Gemeinde zuständigen Standesbeamten.

Für die Ausstellung wird eine **Gebühr von 20 Euro pro Urkunde** fällig. Von der Gebühr befreit sind Urkunden, die für die gesetzliche Kranken-, Unfall- oder Rentenversicherung oder zur Beantragung von Sozialhilfe oder von Ausbildungszulagen benötigt werden.

Für Ihre persönliche Identifikation fügen Sie bitte eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses **dem unterzeichneten Antrag** bei.

Sie können die [Personenstandsurkunde auch direkt online](#) mit Ihrem Servicekonto bei service-bw (mit Online-Bezahlfunktion) anfordern. Dies ist der schnellste Weg. Bitte beachten Sie unsere [Allgemeinen Infos zur Urkundenbeantragung](#).

**Urkunde**

Ich bitte um Ausstellung einer

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde                | <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde im Stammbuchformat DIN A 5     |
| <input type="checkbox"/> Mehrsprachigen Geburtsurkunde | <input type="checkbox"/> Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister |

und um \_\_\_\_\_ weitere Exemplare derselben Urkunde.

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_  
(z.B. Eheschließung, Eintrag im Grundbuch)

**Antragsteller/ Absender**

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Kind

Familienname zur Zeit der Geburt: \_\_\_\_\_

Familienname nach Namensänderung: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Standesamt und Nr. der Beurkundung (falls bekannt): \_\_\_\_\_

## Empfänger

Die Urkunde  wird abgeholt  soll dem o.g. Antragsteller/ Absender zugesandt werden  
 Soll an die nachstehende Anschrift gesandt werden

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort

## Gebühr

- Die Gebühr füge ich bei (Verrechnungsscheck, Bargeld)
  - Ich bitte um Gebührenrechnung

## Ort, Datum

## **Unterschrift/en**