

Antrag auf Überlassung des Gemeindehaus Berg

Veranstalter / Verein:	
Vorname und Nachname:	
Straße:	
Ort:	
Telefon privat / geschäftl.:	
E-Mail:	

Art der Veranstaltung: genaue Angabe zur Veranstaltung erforderlich*		
Tag der Veranstaltung:		
Dauer der Veranstaltung:	Von	Bis
Öffentliche Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wie viel Personen nehmen an der Veranstaltung teil:		

Bewirtschaftung*:	<input type="checkbox"/> ohne Bewirtschaftung	<input type="checkbox"/> Bewirtschaftung in der Pause <input type="checkbox"/> Bewirtschaftung voll <input type="checkbox"/> Thekenverkauf ohne Bedienung <input type="checkbox"/> Barbetrieb
	<input type="checkbox"/> mit Bewirtschaftung	
Angabe erforderlich	Bewirtschaftung mit der Pächtergemeinschaft Berg abgesprochen <input type="checkbox"/> ja, am _____	

Dauer der Überlassung für	
Aufbau und Probe	Abbau
Tag:	Tag:
Dauer: von bis	Dauer: von bis

Anwesenheit des Hausmeisters	Aufsichtsperson (dauerhafte Anwesenheitspflicht)
Erforderlich: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Name:
Dauer: von bis	Hallenübernahme am:
	Hallenübergabe am:

Umfang der Überlassung:	<input type="checkbox"/> Gemeindesaal <input type="checkbox"/> Foyer	<input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Galerie
Zusätzliche Einrichtungen:	<input type="checkbox"/> Bühne mit Bühnenverstärkeranlage	<input type="checkbox"/> Dialeinwand
Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung	<input type="checkbox"/> Tischbestuhlung
Aufbau- und Aufräumarbeiten:	<input type="checkbox"/> in städtischer Regie (kostenpflichtig)	<input type="checkbox"/> in Eigenregie (kostenfrei)

Verpflichtungen des Veranstalters

Der Veranstalter verpflichtet sich, die zum Zeitpunkt der Überlassung des Gemeindehauses Berg geltenden Kostensätze zu bezahlen. Die allgemeinen Mietbedingungen und Bestimmungen für die Vermietung des Gemeindehauses Berg werden ausdrücklich anerkannt. Dem Veranstalter ist bekannt, dass die Überlassung des Gemeindehauses Berg von der Bereitstellung einer Kautions abhängig gemacht werden kann. Die Aufsichtsperson hat für die gesamte Dauer der Veranstaltung Anwesenheitspflicht und ist in die technischen Details der Halle eingewiesen.

Ort, Datum

Unterschrift

Genehmigung der Veranstaltung im Gemeindehaus Berg und Festsetzung der Kosten

Diese Seite wird von der
Verwaltung ausgefüllt!

**Für diesen Mietvertrag gelten die anliegenden allgemeinen
Vertragsbedingungen für die Vermietung des Gemeindehaus Berg**

1. Die umseitig beantragte Überlassung des Gemeindehaus Berg wird hiermit genehmigt.

2. Kostenfestsetzung

Die Kosten werden gesondert in Rechnung gestellt.

Veranstaltungsdauer: von _____ bis _____ Uhr; _____ Stunden

Freiveranstaltung: ja nein

Rechnung an: Veranstalter BFS STP

Familienfeiern	Bis 4 Stunden/ Bis 6 Stunden	Je weitere ange- fangene Stunde	Insgesamt
Miete			
Gemeindsaal	153,50 €	25,50 €	
Foyer	66,50 €	13,00 €	
Bühne	25,50 €	5,00 €	
Nebenkosten			
Bühnenverstärkeranlage			
Bühne mit Bühnenbeleuchtung und Einrichtung			
Umsatzpacht			
Hochzeit			147,00 €
Familienfeiern			88,00 €
Fasnetsveranstaltungen			147,00 €
Sonst. Veranstaltungen			118,00 €
Versammlungen			29,00 €
Barbetrieb			59,00 €
Konzert (Thekenbewirtung)			29,00 €
Konzert (volle Bewirtschaftung)			59,00 €
Ersatz von Aufwendungen			
Aufbau der Reihen- oder Tischbestuhlung			
Anwesenheit des Hausmeisters _____ Stunden á _____ €			
Kautionshinweis			
Die Kautions in Höhe von 250,00 € ist spätestens 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn bar (nicht überweisen!) bei der Ortsverwaltung Ailingen (Zi. 3 Fr. Engelhardt) zu hinterlegen.			
Miete			
Umsatzpacht			
Gesamtsumme			
Kosten werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt!			

Ailingen, den _____

Schellinger
Ortsvorsteher

Bearbeitungsvermerke:

- Termin in Belegungsplan eingetragen
- Kopie des Antrags an Hausmeister und Pächtergemeinschaft
- Bestätigung an Veranstalter
- Rechnung Veranstalter/BFS