

Antrag für einen Standplatz zum Seehasenfest vom 16.07. bis 20.07.2026

Stadt Friedrichshafen
Amt für Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung
Postfach 24 40
88014 Friedrichshafen
Marktwesen, Tel.: +49 7541 203-52122 oder marktwesen@friedrichshafen.de

Einzureichen mit aktuellem Bildmaterial bis 31.10.2025

Den Antrag bitte in Druckschrift oder digital ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen
(Bei unvollständigen Angaben wird der Bewerbungsbogen nicht bearbeitet)

1. Angaben zum Bewerber

Firma/Vereinsname: _____

Bei Antragsstellung für juristische Personen/Vereine

Name, Vorname: _____

Bei juristischen Personen/Vereinen Geschäftsführung bzw. Vorstand

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon (Festnetz & Mobil): _____

E-Mail, ggf. Fax: _____

2. Art des Unternehmens / Name des Geschäftes (falls abweichend vom Firmennamen):

3. Verkaufsartikel: (Bei Imbiss und Getränkebetrieben sind alle Verkaufsartikel durch Beilage einer Preisliste aufzuführen)

Wir weisen darauf hin, dass das Ausspiel sowie der Verkauf von Kriegsspielzeug, Waffen – auch Softairpistolen – und deren Nachbildungen nicht zugelassen wird.

selbst hergestellt: ☐ ja ☐ nein

Herstellungsland: _____

Bei Imbissen und Getränken:

☐ Produkte sind (teilweise) Bio ☐ Produkte werden (teilweise) regional bezogen

4. Fahrpreis/Spielpreis: (Bei Karussellbetrieben sind die Fahrpreise für Erwachsene und Kinder anzugeben)

Erwachsene: _____ EURO Kinder: _____ EURO

Preis pro Spiel: _____ EURO

Häfler Montag (Familientag am 20.07.2026 von 11.00 bis 17.00 Uhr mit reduzierten Preisen)

Erwachsene: _____ EURO Kinder: _____ EURO

Preis pro Spiel: _____ EURO

5. Bieten Sie bargeldlose Zahlung an?

☐ Ja ☐ Nein

6. Benötigter Platz: (einschließlich Vordächer, Abstützungen, Anhängerkupplung usw.)

_____ Meter Frontlänge _____ Meter Tiefe
_____ Meter Höhe (Angabe nur wenn höher als 4m) _____ Meter Durchmesser (bei Rundfahrgeschäften)

7. Benötigter Platz für Kühlwägen:

_____ Meter Frontlänge _____ Meter Tiefe

8. Wird eine Lautsprecheranlage betrieben?

☐ Ja Stärke _____ Watt
☐ Nein

9. Wird eine Flüssiggasanlage betrieben?

☐ Ja
☐ Nein

10. Wird elektrische Energie benötigt?

☐ Ja Anschlusswert: _____ kW
☐ Nein

Anzahl und Art der Stromquellen:

☐ Schuko (230 V) / Anzahl: _____ ☐ 16 A (400 V) / Anzahl: _____
☐ 32 A (400 V) / Anzahl: _____ ☐ 63 A (400 V) / Anzahl: _____

11. Wird Abwasser zwingend benötigt?

☐ Ja
☐ Nein, nicht zwingend notwendig

12. Welchen Beitrag leisten Sie zu Klimaschutz bzw. Nachhaltigkeit?

13. Wann wird der Platz voraussichtlich eingenommen?

☐ ab Montag
☐ ab Dienstag
☐ ab Mittwoch
☐ ab Donnerstag vor Festbeginn

14. Wann wird der Abbau erfolgen?

15. Werden weitere Wagen mitgeführt? (Anzahl / Länge)

Nr. 1 Kühl-/ Geräte-/Wohnwagen _____ / _____ Meter Länge

Nr. 2 Kühl-/Geräte-/Wohnwagen _____ / _____ Meter Länge

Nr. 3 Kühl-/Geräte-/Wohnwagen _____ / _____ Meter Länge

Welcher der o. g. Kühl-/Gerätewagen muss in der Nähe beim Geschäft abgestellt werden?

Obige Nr. _____

(Bitte beachten Sie: aufgrund der begrenzten Flächen, ist ein Abstellen von z.B. Kühlwägen nicht immer direkt am Geschäft möglich. Abstellmöglichkeiten befinden sich ansonsten fußläufig zum Geschäft. Ebenso ist die Wohnmobilstellfläche sehr begrenzt. Weitere Stellflächen sind ca. 2,5km entfernt.)

16. Platzgeldangebot für

Uferstraße	_____ EURO zzgl. MwSt.
Buchhornplatz	_____ EURO zzgl. MwSt.
Vergnügungspark Hinterer Hafen	_____ EURO zzgl. MwSt.

17. Steuernummer:

Finanzamt:

18. Gewerbe (Nachweis bitte dem Antrag beifügen)☐ Reisegewerbekarte

Nr. _____ Ausstellungsort: _____

☐ Gewerbe nach § 14 Abs. 1 oder § 55c GewO**19. Haftpflichtversicherung** (Nachweis bitte dem Antrag beifügen)**20. Aktuelles Bildmaterial** (nicht älter als 12 Monate) ist beizulegen.**Bitte beachten Sie: Nachtabbaugenehmigungen**

werden in Friedrichshafen nicht erteilt, hiervon nehme ich Kenntnis und werde bei Vertragsabschluss die Bedingung einhalten.

Datum

Unterschrift des Antragstellers